

■ 学校教育法施行規則第172条の2で義務付けられている教育研究活動等の情報公開のため、本学では教員業績システム (<https://kyouin.kanto-gakuin.ac.jp/public/v2kgr/>) において業績情報を公開しております。researchmapとのデータ連携による更新も可能となっており、以下のフローチャートに従って業績情報の入力・更新をお願いします。

researchmapの業績情報を「正」としている  
URL: <https://researchmap.jp/>

↓ YES

↓ NO

定期的にresearchmapの業績情報を本学の教員業績システムに上書きするデータ連携を実施しています。researchmapの業績を更新していただければ、本学の教員業績システムの更新は不要です。まだデータ連携をしていない場合には、研究推進課までご連絡ください。  
→データ連携をしているか確かめる方法 (2ページへ)

researchmapに新規登録し更新しようと考えている

YES

NO

・researchmapのアカウント登録が完了しましたら研究推進課までご連絡ください。researchmapの業績情報を、本学の教員業績システムに上書きするデータ連携の設定を行います。  
→researchmapの新規登録方法 (4ページへ)

・データ連携の設定後はresearchmapの業績情報をもとに、定期的に本学の教員業績システムに上書き、更新しますので、教員業績システムの更新は不要です。

・教員業績システムの業績情報を「正」として業績情報を更新してください。  
→教員業績システムの更新方法 (6ページへ)

・researchmapの機能が向上し活用が促進されていることから、今後researchmapの利用を推奨していきますので、移行のご検討をお願い致します。

# データ連携をしているか確かめる方法①

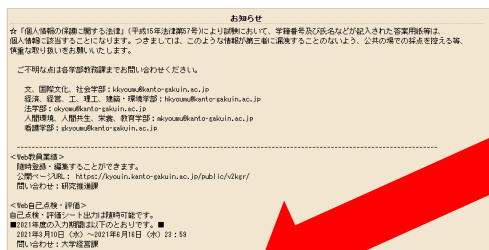
■ Web教員業績システムにログインして確認します。



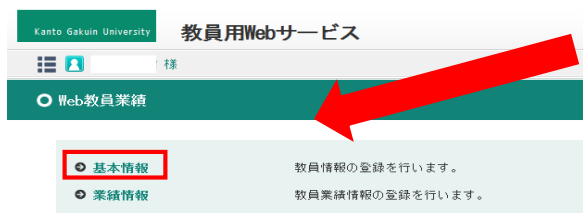
KGUポータル上の「Webサービス(採点簿、教員業績、自己点検・評価)」をクリックしてください。  
KGUポータルURL <https://info.kanto-gakuin.ac.jp/>



ログイン画面が表示されますので、OliveNet IDとパスワードを入力し、ログインをクリックしてください。  
※ログインができない場合は、研究推進課までお問い合わせください。



「Web教員業績」をクリックしてください。



「基本情報」をクリックしてください。

## データ連携をしているか確かめる方法②

### データ連携している例

The screenshot shows the 'Faculty Web Service' page. At the top, there is a navigation bar with 'Kanto Gakuin University' and '教員用Webサービス'. Below this, there are links for 'メインメニュー', 'ログアウト', and 'ヘルプ'. A green bar contains the text '基本情報'. A yellow box contains the text: 「研究者コード（researchmap用）」はデータ交換の希望を確認後、研究推進課にて入力致します。（researchmapの管理者画面でのみ確認できるコードです）。 Below this, there is a form with a 'Web公開' checkbox, '日本語登録', and '英語登録' options. The '個人基本情報' section has a red box around the '研究者コード（researchmap用）' field, which contains the value '0000000000'. To the right of the field is the text '※変更不可'. The '申請日時' is '2021年09月30日 10時43分'.

「研究者コード（researchmap用）」に10桁の研究者コードが記載されていたらデータ連携されています。定期的にresearchmapの業績情報を教員業績システムに上書きしますので教員業績システムの更新の必要はありません。（引き続きresearchmapの更新をお願いします）

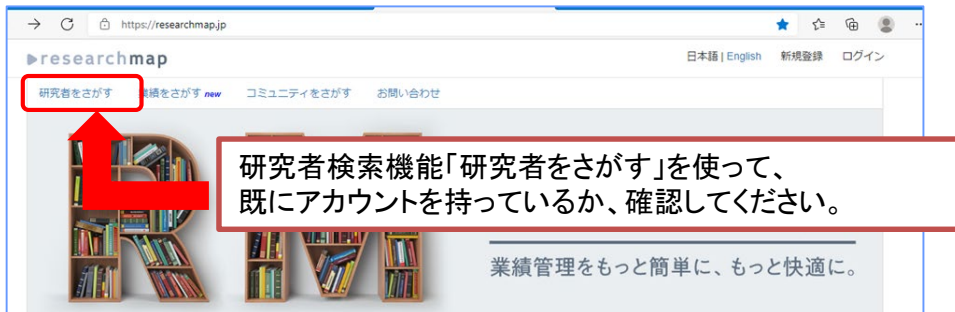
### データ連携していない例

The screenshot shows the 'Faculty Web Service' page. At the top, there is a navigation bar with 'Kanto Gakuin University' and '教員用Webサービス'. Below this, there are links for 'メインメニュー', 'ログアウト', and 'ヘルプ'. A green bar contains the text '基本情報'. A yellow box contains the text: 「研究者コード（researchmap用）」はデータ交換の希望を確認後、研究推進課にて入力致します。（researchmapの管理者画面でのみ確認できるコードです）。 Below this, there is a form with a 'Web公開' checkbox, '日本語登録', and '英語登録' options. The '個人基本情報' section has a red box around the '研究者コード（researchmap用）' field, which is empty. To the right of the field is the text '※変更不可'. The '申請日時' is '2018年11月22日 10時32分'.

研究者コードが空欄の場合、researchmapとのデータ連携が設定されておりません。  
データ連携をご希望の場合研究推進課に連絡してください。

## researchmapの新規登録方法 ①

- researchmapにアクセスし、既にあるアカウントを持っているか確認してください。  
researchmap URL <https://researchmap.jp/>



ご自身でresearchmapのユーザ登録をしたことがなくても、

- 科学技術振興機構(JST)の運営するReaDにアカウントを持っていた
- 国立情報学研究所(NII)の運営するresearchmapにアカウントを持っていた
- 過去(あるいは現在)の在籍機関がresearchmap(あるいはReaD)とデータ交換を行っているなどの場合、すでに登録されている可能性があります。

アカウントが複数あると、AIの自動登録(リンク利用者マニュアル)等正しくできないなどの支障があります。研究者検索でアカウントが見つかり、IDが不明な場合は、該当ページのリンク先を研究推進課までお知らせください。

## researchmapの新規登録方法 ②

■アカウントの登録がないことが確認できましたら、researchmap (<https://researchmap.jp/>) にアクセスし「新規登録」をクリックしてください。



表示される画面に従って必要事項を入力してください。  
e-Rad研究者番号をお持ちでしたら、簡単に新規登録できます。  
研究者番号が不明な場合は研究推進課にご連絡ください。

【参考】詳しい業績の登録方法についてはresearchmapのマニュアルをご参照下さい。(researchmapのサイトにリンク)

ベーシックなマニュアル

[→利用者マニュアル](#)

問い合わせ件数の多い操作がまとまった説明動画

[→動画マニュアル](#)

よくある質問 (FAQ)

[→FAQ](#)

便利な更新方法

[→外部システムからのデータ取り込み](#)

[→AIにより自動的に収集した業績の登録について](#)

# 教員業績システムの更新方法

## 1. Web教員業績システムへのログイン方法

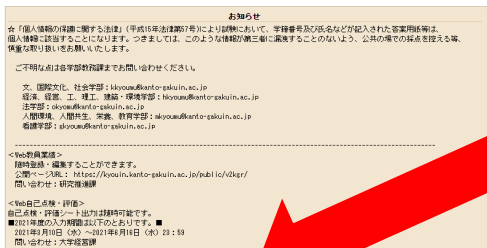


KGUポータル内の「Webサービス(採点簿、教員業績、自己点検・評価)」をクリックしてください。

KGUポータルURL <https://info.kanto-gakuin.ac.jp/>



ログイン画面が表示されますので、OliveNet IDとパスワードを入力し、ログインをクリックしてください。  
※ログインができない場合は、研究推進課までお問い合わせください。



「Web教員業績」をクリックしてください。



「基本情報」をクリックしてください。

## 2. 「基本情報」の登録・修正方法

### Web教員業績

基本情報

業績情報

教員情報の登録を行います。

教員業績情報の登録を行います。

① Web教員業績のメニューが表示されたら「基本情報」をクリックしてください。

Kanto Gakuin University

教員用Webサービス



メインメニュー

ログアウト

ヘルプ

### 基本情報

② 各項目を確認の上、必要事項を入力し、ページ左下の「登録」をクリックしてください。

Web公開  researchmap交換  日本語登録  英語登録

#### 個人基本情報

研究者コード (researchmap用)	<input type="text"/>
科研費研究者番号	<input type="text"/> <input type="button" value="公開"/>
教職員番号	<input type="text"/>
学部学科等	<input type="text"/>
職位	<input type="text"/> 教授
氏名	<input type="text"/>
漢字氏名	<input type="text"/> ※変更不可
カナ氏名	<input type="text"/> ※変更不可
カナ氏名公開フラグ	<input type="text"/> <input type="button" value="公開"/>
英字氏名	<input type="text"/>

自動表示される学部、職位等の情報は修正不可です。

#### 研究分野・研究キーワード

研究分野	<input type="button" value="研究分野"/>
研究キーワード	<input type="button" value="研究キーワード"/>

※研究分野と研究キーワードは必ず入力してください。  
(入力方法は次ページ参照)

#### e-Rad研究者番号

e-Rad研究者番号	<input type="text"/>
------------	----------------------

#### ORCID ID

ORCID ID	<input type="text"/>
----------	----------------------

#### Researcher ID

Researcher ID	<input type="text"/>
---------------	----------------------

#### J-Global ID

J-Global ID	<input type="text"/>
-------------	----------------------

登録

入力を終えたら「登録」をクリックし完了してください。

## 「研究分野」の登録方法

研究分野・研究キーワード・競争的資金等の研究課題

研究分野	研究分野
研究キーワード	研究キーワード
競争的資金等の研究課題	競争的資金等の研究課題

○ 研究分野登録

研究分野一覧

コードの対応年度

研究分野コード

研究分野名称

細目

細目(英字)

公開設定 公開

新規 更新 削除 クリア

1) 研究分野コードの右隣をクリックすると、「データ検索」画面が表示されます

○ データ検索

選択しない 名称

該当件数 219件

選択	コード	名称
<input checked="" type="checkbox"/>	1001	情報学基礎理論
<input type="checkbox"/>	1002	数理情報学
<input type="checkbox"/>	1003	統計科学
<input type="checkbox"/>	1101	計算機システム

2) 該当の研究分野が見つかりましたら、左側にある「選択」をクリックしてください。

○ 研究分野登録

ウインドウを閉じる

登録を終える場合は、「ウインドウを閉じる」をクリックしてください。

研究分野一覧

情報学基礎理論

選択

コードの対応年度 2017

研究分野コード

研究分野名称 情報学基礎理論

細目

細目(英字)

公開設定 公開

新規 更新 削除 クリア

3) 「新規」をクリックすると、メッセージが表示されるので「OK」をクリックしてください。

4) 登録した研究分野は、画面左側に表示されます。研究分野を追加する場合は 2)～4)までの手順を繰り返してください。

## 「研究キーワード」の登録方法

研究分野・研究キーワード・競争的資金等の研究課題

研究分野	研究分野
研究キーワード	研究キーワード
競争的資金等の研究課題	競争的資金等の研究課題

任意のキーワードを日本語・英字両方の欄に入力して「新規登録」をクリックしてください。

Keio Education University 教員用Webサービス

○ 研究キーワード登録

研究キーワード一覧

研究キーワード

研究キーワード(英)

公開設定 公開

新規登録 更新 削除 クリア

登録した研究分野は、画面左側に表示されます。



### 3. 業績情報の登録・修正方法



① Web教員業績のメニュー画面で「業績情報」をクリックしてください。



② 業績情報の項目一覧が表示されますので、登録したい業績項目の左側にある「選択」をクリックしてください。

③ 画面右側に、選択した項目の登録済み業績情報が一覧で表示されます。追加の場合は「新規」をクリックし、修正の場合は、修正したい業績情報の右側にある「編集」をクリックしてください。



④ 必要事項を入力後「登録」をクリックすると業績が登録(修正)されます。