2023年3月1日

関東学院大学 科学研究費助成事業応募促進のための

再応募支援経費申請要領

本制度は、科学研究費助成事業（以下、科研費）への応募促進策の一環として、本学の研究者が、科研費に応募し、不採択となった場合に、次年度の応募の完成度を高めるための経費（以下「再応募支援経費」という。）を助成するものです。

1. **助成の対象となる研究計画**
* 研究代表者1名または複数の研究者で行う研究（募集件数：5件程度）
* プロジェクト研究（募集件数：1件程度）

　　※「プロジェクト研究」は、研究者がチームを編成して行う研究計画を想定しています。

1. **助成対象者**

関東学院大学に所属する専任教員、及び研究者番号を取得している助手

1. **申請資格**

2023年度の科研費に応募し、不採択となった研究代表者で、次の要件を満たすことを申請資格としています。

＜共通の要件（すべてを満たしていること）＞

1. 文部科学省又は独立行政法人日本学術振興会から開示される科学研究費助成事業の審査結果における順位が「Ａ」または「Ｂ」であること。また順位がつかないものについては、以下の場合に応募を受け付ける。
	* + 1. 「Ａ」相当とする場合：書面審査における評定要素ごとの評価結果で開示されている①～④の評定要素ごとの絶対評価を平均した点数が、「Ａ」評価である他の応募者の当該点数の最低点より高い場合
			2. 「Ｂ」相当とする場合：書面審査における評定要素ごとの評価結果で開示されている①～④の評定要素ごとの絶対評価を平均した点数が、「Ａ」評価である他の応募者の当該点数の最低点より低く、「Ｂ」評価である他の応募者の当該点数の最低点より高い場合
			3. 「Ａ」評価である応募者がいない場合、「Ｂ」評価である応募者がいない場合、または「Ａ」「Ｂ」共にいない場合は、研究推進委員会で適宜判断を行う
2. 2024年度の応募課題が、2023年度応募課題と同一、若しくは関連する研究課題であること。
3. 2023年度の外部研究資金応募に係る他の学内プロジェクト、支援制度に採択されていないこと。

＜研究計画ごとの要件＞

【研究代表者1名または複数の研究者で行う研究】

2023年度 基盤研究（C）または若手研究の研究代表者として応募していること

【プロジェクト研究】（すべてを満たしていること）

1. 2023年度 基盤研究（A）、基盤研究（B）、基盤研究（C）のいずれかに研究代表者として応募していること
2. 研究分担者と共に行う研究計画であること（研究分担者を追加する予定であっても 2023年度 科研費に研究代表者のみで応募した研究計画は対象外）
3. 2024年度 科研費の研究組織における本学専任教員の占める割合が、構成人数の過半数であること
4. **採択者の義務**
* 研究計画調書のブラッシュアップを図るための ① 他の研究者から作成上のアドバイス等を受けた「【科研費再応募支援経費】科研費研究計画調書コメント用紙」　及び　 ②　修正した「令和5 （2023）年度科学研究費助成事業研究計画調書」　を7月中旬までに提出していただきます。支援経費の支給は、①②提出後となります。詳細は選考結果通知の際にご案内します。
* 令和6（2024）年度科学研究費助成事業に研究代表者として応募してください。応募しなかった場合には、再応募支援経費の全額を返還していただきます。
1. **対象経費**

**科研費応募の完成度を高めるために本学所属の研究者が使用する経費**（物品費（消耗品・用品・機器備品）、旅費、通信運搬費、及び本学学生等への謝金など）

※ 経費の執行については、本学の個人研究費等の学内経費の取り扱いに従ってください。

1. **助成額**

助成額は、以下の金額を上限として当該年度の予算額と助成件数を考慮のうえ決定します。

【研究代表者1名または複数の研究者で行う研究】

* 審査結果における順位が「Ａ」の場合：上限20万円
* 審査結果における順位が「Ｂ」の場合：上限 3万円

【プロジェクト研究】

* 審査結果における順位が「Ａ」の場合：上限 100万円
* 審査結果における順位が「Ｂ」の場合：上限 50万円

※ 研究計画調書の初年度研究経費が助成額を下回る場合には、初年度研究経費が上限となります。

1. **選考方法**

研究推進委員会での審議を経て、採択課題を決定します。

1. **申請期間**

文部科学省又は独立行政法人日本学術振興会による審査結果の開示開始日に受付開始、

受付開始から14日後に募集締切

1. **提出書類**

以下2点の書類を提出してください。

1. 科学研究費助成事業　再応募支援経費申請書
2. 文部科学省又は独立行政法人日本学術振興会から開示される科学研究費助成事業の審査結果の写し
3. **提出方法**

提出書類は下記担当宛にＥメールで送信、学内便で郵送または持参してください。

1. **選考結果の通知**

後日、申請者に通知します。

以　上

**【担当】**

関東学院大学 研究推進課

（金沢八景キャンパス　フォーサイト21 7階）

〒236-8501

神奈川県横浜市金沢区六浦東1-50-1

kenkyu@kanto-gakuin.ac.jp

Tel:045-786-2464 / Fax:045-786-2932

（内線：61-4631）

<お問合せ受付時間> 平日9：00～16：00

2023年　　月　　日

学長 殿

科学研究費助成事業

再応募支援経費申請書

1. **申請者　（研究代表者）**

|  |  |
| --- | --- |
| **フリガナ** |  |
| **氏名** |  |
| **所属** |  | **職 位** |  |
| **連絡先** | (電話)(ＦＡＸ)(E-mail) |

1. **2023年度 科研費応募課題**

|  |  |
| --- | --- |
| **研究種目** |  |
| **研究課題名** |  |
| **研究分担者****（所属・職位・氏名）****※欄に収まらない場合には、別紙で提出** |  |
| **2023年度（初年度）****研究経費［応募額］** | 円 |
| **審査結果の順位****[該当するものに○]** |  **Ａ Ｂ 順位なし** |

1. **科研費採択に向けての取り組み、計画について**

|  |
| --- |
|  |

1. **審査結果の写しは評定要素ごとの評価結果も含め表示ページ全体をご提出ください。
（科研費電子申請システム利用** [**https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html**](https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html) **）**